



La Mairie du Grand-Bornand recherche :

Un(e) Gestionnaire comptable Adjoint administratif / rédacteur Poste à pourvoir au 01/04/2025

En plein cœur du Massif des Aravis, en Haute-Savoie, idéalement située entre le Mont Blanc, le Lac d'Annecy et la Suisse, le Grand-Bornand est une commune classée station de tourisme de 2200 habitants permanents et 25 000 lits touristiques. Elle accueille de nombreuses manifestations sportives et culturelles et de grands événements comme le Festival « Au Bonheur des Mômes », ou « Glisse en Cœur » et des compétitions internationales telles que des étapes du Tour de France ou la Coupe du Monde de Biathlon. Elle se prépare à accueillir les épreuves olympiques et paralympiques dans le cadre de la candidature des Alpes françaises aux JO 2030. Dans ce contexte de projets nombreux et à fort enjeu, la commune du Grand-Bornand recrute son/sa : gestionnaire comptable. Recruté(e) au sein de la commune du Grand-Bornand, et sous l'autorité directe de la responsable des finances, vous êtes rattaché(e) à la direction générale des services.

Missions :

Sous la responsabilité directe de la responsable des finances, et dans une équipe de trois personnes, vos principales missions sont :

- Traitement comptable des dépenses d'investissement et fonctionnement
- Assurer le suivi financier des marchés publics en lien avec le responsable marchés publics
- Suivi comptable du patrimoine
- Suivi des recettes
- Élaboration des déclarations de TVA

Relations avec la trésorerie, les fournisseurs et les services gestionnaires.
Polyvalence au sein du service finances pendant les absences et les congés

Profil :

- Bac ou bac +2 dans le domaine comptabilité / gestion

Qualités requises :

- Maîtriser les règles de la comptabilité publique.
- Connaissance des règles de la commande publique
- Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel, E Magnus ou progiciel comptable, Internet et réseau interne).
- Grande rigueur et méthode
- Avoir le sens de l'anticipation et de l'organisation
- Être autonome, avoir le sens du travail en équipe et de la transversalité
- Capacité à rendre compte

Conditions :

- Poste à pourvoir début avril 2025
- Grade de catégorie B ou C
- Poste à temps complet : 37 heures – 12.5 RTT annuel
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + CNAS + chèques déjeuner + participation à la prévoyance

Candidature et CV à envoyer à :

Monsieur le Maire du Grand-Bornand
B.P. 8 - 74450 LE GRAND-BORNAND

Adresse électronique : recrutement@mairielegrandbornand.com

MAIRIE

21 route du Chinaillon - BP 8 - 74450 LE GRAND-BORNAND - FRANCE

Tél. +33 (0)4 50 02 78 20 / Fax +33 (0)4 50 02 78 21

info@mairielegrandbornand.com / www.mairielegrandbornand.com

Toute correspondance doit être impersonnellement adressée à Monsieur le Maire du GRAND-BORNAND