



La Mairie du Grand-Bornand recherche : SON/SA RESPONSABLE JURIDIQUE ET ADJOINT(E) DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE DES SERVICES

Poste à pourvoir au au plus tôt 2023

Au sein du Massif des Aravis, idéalement située entre le Mont Blanc, le Lac d'Annecy et la Suisse, le Grand-Bornand est une commune classée station de tourisme de 2200 habitants permanents et 25 000 lits touristiques. Dans le cadre de son développement territorial et touristique, le Grand-Bornand porte des projets d'aménagements structurants tant pour les services publics que pour l'aménagement de son domaine skiable.

A 30 mn d'Annecy et 50mn de l'aéroport de Genève, Le Grand-Bornand allie respect du patrimoine et dynamique économique et événementielle, tant dans le domaine du sport que dans le domaine culturel (Tour de France, Glisse en cœur...).

Rattaché(e) à la directrice générale des services qu'il/elle supplée, en lien avec les élus et avec l'équipe de direction à laquelle il/elle est pleinement intégré, le/la DGA garantit la fluidité de fonctionnement des assemblées, assure assistance, conseil et veille juridique tant pour les services que pour les élus.

Missions générales :

- Piloter, encadrer et superviser les services placés sous sa responsabilité (Secrétariat général, pôle juridique et marchés publics, services à la population)
- Assurer une mission d'assistance et de veille juridique active auprès des élus et des services :
 - Apprécier les risques juridiques, contrôler et piloter les rapports contractuels avec les partenaires et organiser la gestion et le suivi des dossiers
 - Rédiger les actes/conventions et contrats en lien avec les services concernés et s'assurer du suivi de leur application et de leur renouvellement
 - Gérer les contentieux en liaison avec les services concernés et les éventuels conseils externes
- Contribuer avec la DGS et le DST à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre auprès des élus
- Garantir le respect des règles de confidentialité, d'éthique et de déontologie
- Assurer la suppléance de la DGS en cas d'absence

Missions complémentaires

- Elaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources aux côtés de la DGS et en lien avec la DRH et la direction des Finances
- Piloter et développer l'élaboration d'outils de l'activité (tableaux de bord, indicateurs, outils de planification) et de contrôle interne et d'aide à la décision, optimiser les moyens pour améliorer la performance et la qualité des services au public

Profil

- Formation supérieure en droit public, idéalement Master 2 Droit des collectivités, au minimum Master 1
- Expérience significative de juriste en droit public
- Parfaite connaissance du processus de décision des exécutifs locaux et du fonctionnement des assemblées, de l'environnement territorial, du cadre législatif des collectivités territoriales des politiques sociales et juridiques
- Management transversal, excellent relationnel, force de proposition
- Bonne connaissance du Code de la commande publique et du statut de la fonction publique territoriale

Conditions de recrutement

Recrutement par voie statutaire (catégorie A) ou contractuelle.

Rémunération : Statutaire (ou contractuelle selon grade et échelon) + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS + tickets restaurant + Participation à la prévoyance.

Candidature et CV à envoyer avant le 31 août inclus à :
recrutement.mairiegrandbo@gmail.com

MAIRIE

21 route du Chânaillon - BP 8 - 74450 LE GRAND-BORNAND - FRANCE

Tél. +33 (0)4 50 02 78 20 / Fax +33 (0)4 50 02 78 21

info@mairiegrandbornand.com / www.mairiegrandbornand.com

Toute correspondance doit être impersonnellement adressée à Monsieur le Maire du GRAND-BORNAND