



La Mairie du Grand-Bornand recrute : une agent polyvalent pour l'Espace Grand-Bo (H/F) Poste à pourvoir au plus tôt

Dans le massif des Aravis, au sein des Alpes françaises, le Grand-Bornand station de tourisme de 25 000 lits touristiques bénéficie à la fois de la proximité d'Annecy (30mn), de l'aéroport de Genève (50mn) et allie respect du patrimoine et dynamique économique et événementielle.

L'Espace Grand-Bo déploie près de 2300 m2 d'espaces modulables et fonctionnels. Ce centre polyvalent accueille des spectacles, congrès, mariages, repas, expositions, réunions...

Afin de rejoindre l'équipe pluridisciplinaire constituée de 6 personnes à l'Espace Grand-Bo, nous recherchons un-e agent polyvalent pour l'Espace Grand-Bo. Placé(e) sous l'autorité du responsable de l'Espace Grand-Bo et de son adjoint en cas d'absence, vous assurerez les missions suivantes :

Missions générales :

- Entretien et maintenance du bâtiment et de ses équipements
- Assurer la maintenance et le fonctionnement des équipements du bâtiment (chauffage, wifi, serrures et clefs électroniques, machinerie scénique, gradins...)
- Mise en place des manifestations, puis démontage
- Assister aux montages techniques et à l'exploitation des matériels
- Assister le régisseur et, le cas échéant une équipe de techniciens à effectif variable, en rapport avec les réalisations (son et lumières, régie complète...)
- Manutentionner le matériel et mettre en œuvre les systèmes de levage
- Technicien polyvalent du spectacle
- Assurer la sécurité du public lors des manifestations en tant que SSIAP1
- Astreinte téléphonique et déplacement
- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien de l'Espace Grand-Bo

Compétences souhaitées (ou équivalent) :

- Connaissances en lumières, son, décor et machinerie
- Connaissance des normes techniques et règles de sécurité des biens et des personnes, (ERP)
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Habilitation électrique B1 - SSIAP1 - Formation à la prévention et secours civique de niveau 1 (SST ou équivalent) - CACES Nacelle 3B

Qualités requises :

- Capacité d'organisation d'anticipation et d'adaptation
- Aptitude à travailler en équipe
- Rigueur et discrétion

Conditions :

- Temps de travail : annualisé et organisé en fonction des manifestations accueillies.
- Horaires flexibles avec travail quelques soirs et week-end.
- Recrutement par voie statutaire (catégorie C) ou à défaut contractuelle.
- Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année + CNAS + Participation prévoyance.

Candidature et CV à envoyer avant le 31 mai inclus à :

Monsieur le Maire du Grand-Bornand
B.P. 8 - 74450 LE GRAND-BORNAND

Adresse électronique : resp.rh@mairielegrandbornand.com

Renseignements auprès du responsable au 04 50 02 78 37

MAIRIE

21 route du Chinaillon - BP 8 - 74450 LE GRAND-BORNAND - FRANCE

Tél. +33 (0)4 50 02 78 20 / Fax +33 (0)4 50 02 78 21

info@mairielegrandbornand.com / www.mairielegrandbornand.com

Toute correspondance doit être impersonnellement adressée à Monsieur le Maire du GRAND-BORNAND