



**La mairie du Grand Bornand recherche :
trois agents d'accueil et d'exploitation
du tennis et du mini-golf (H/F),**

Postes à pourvoir au 26 juin 2021 (CDD 2 mois)

Candidature à envoyer avant le 10 avril 2021

Au sein de l'équipe des équipements sportifs, vous renseignez le public du mini-golf et/ou du tennis, tenez la caisse et les registres administratifs associés.

Missions

- Accueil et renseignement du public
- Encaissement des droits d'entrée et autres prestations
- Tenue comptable de la régie de recette et des documents administratifs associés
- Tâches administratives diverses, petit ménage occasionnellement

Profil

- Sens de l'accueil et capacités de communication
- Rigueur et organisation
- Aptitude au travail en équipe
- Expérience similaire souhaitée

Conditions

- Rythme de travail de 35 heures hebdomadaires (travail en week-end)
- Protocole covid (application des règles collectives d'accueil du public)
- Rémunération : sur la base du grade d'adjoint administratif (1546 euros brut)

Candidature et informations :
resp.rh@mairiegrandbornand.com

MAIRIE

21 route du Chânaillon - BP 8 - 74450 LE GRAND-BORNAND - FRANCE

Tél. +33 (0)4 50 02 78 20 / Fax +33 (0)4 50 02 78 21

info@mairiegrandbornand.com / www.mairiegrandbornand.com

Toute correspondance doit être impersonnellement adressée à Monsieur le Maire du GRAND-BORNAND